

Cachet de la mutuelle

Demande de Cautionnement de Prêt Immobilier

Avis de la mutuelle :

Nom du gestionnaire :

Téléphone : e-mail :

Date d'envoi : Signature :

Etat civil du demandeur (adhérent mutualiste)

Nom marital : Prénom : Nom patronymique :

N° de téléphone domicile : portable : bureau :

N° d'inscription mutuelle : E-mail :

Date de naissance : Département de naissance :

Etat civil du co-demandeur

Nom marital : Prénom : Nom Patronymique :

N° d'inscription Mutuelle : N° de téléphone :

Date de naissance : Département de naissance :

Situation de famille

Demandeur	Co-demandeur
<input type="radio"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Communauté légale <input type="checkbox"/> Séparation de bien <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<input type="radio"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Communauté légale <input type="checkbox"/> Séparation de bien <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
<input type="radio"/> Divorcé(e)	<input type="radio"/> Divorcé(e)
<input type="radio"/> Pacsé(e)	<input type="radio"/> Pacsé(e)
<input type="radio"/> Autre (préciser)	<input type="radio"/> Autre (préciser)

Activité actuelle	Demandeur	Co-demandeur
Profession	.....	.....
Employeur	.....	.....
Date d'embauche	.....	.....
Statut	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser)

Patrimoine actuel		
Désignation	.....	.....
Adresse	.....	.....
Estimation	.....	.....

Adresse actuelle :

Etes-vous : Propriétaire

Locataire : Montant du loyer :

(joindre une quittance de loyer)

Logé à titre gracieux

Renseignements sur l'opération à réaliser

Date prévisible d'occupation :

Adresse :

Coût de votre opération	
Prix d'achat (hors frais de notaire) :	
Frais d'agence :	
Coût des travaux :	
Prêt(s) à racheter	Nom de l'organisme prêteur
Montant du prêt à racheter N°1 :	
Montant du prêt à racheter N°2 :	
Montant du prêt à racheter N°3 :	
Coût total de l'opération : (hors frais de notaire)	

Objet du financement	
<input type="checkbox"/> Terrain	<input type="checkbox"/> Bien ancien
<input type="checkbox"/> Construction	<input type="checkbox"/> Travaux
<input type="checkbox"/> Appartement neuf	<input type="checkbox"/> Rachat de prêt / rachat de soulte

Destination de l'immeuble	
<input type="checkbox"/> Résidence principale	<input type="checkbox"/> Résidence descendant à charge
<input type="checkbox"/> Résidence secondaire	<input type="checkbox"/> Résidence de retraite
<input type="checkbox"/> Résidence ascendant à charge	<input type="checkbox"/> Résidence locative

Votre financement

Organisme prêteur (obligatoire)

Nom de l'organisme :

Adresse de l'agence :

Nom du conseiller : N° de téléphone : N° de fax :

E-mail :

Date prévue pour la réalisation du ou des prêts sollicité(s) :

Financement :	Montant	Durée en mois	Charges mensuelles
Prêts à cautionner			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêts non cautionnés entrant dans le financement (fournir les offres de prêts)			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Apport			
Apport hors frais de notaire			
Montant total			

Ressources / Charges

Personnes à charge

enfants à charges	Prénom	Nom	Age	Précisions complémentaires
autres personnes à charges (préciser)				

Ressources

Revenus mensuels	Demandeur	Co-demandeur	Total
Salaires / BIC / BNC			
Revenus locatifs			
Pensions reçues			
Allocations familiales			

Prêts en cours (hors projet à financer)

Objet	Montant	Durée	Echéance fin	Charges mensuelles	Capital restant

Autres charges (exemple pensions versées)

Objet	Montant mensuel	Echéance fin

Nous, soussignés le demandeur

Nous, soussignés le co-demandeur

Certifions exacts les renseignements fournis à l'organisme garant sur le présent document,

Reconnaissons avoir reçu et pris connaissance de la notice d'information de la convention d'assurances collectives de cautionnement de prêts immobiliers.

Nous engageons, en garantie des prêts cautionnés par MFPrécaution au titre de la présente demande, en principal, intérêts et accessoires .

A effectuer et hypothéquer au profit de l'organisme prêteur, à nos frais, à la première réquisition de MFPrécaution, en cas notamment de démission, radiation, exclusions, défaillances contractuelles, l'immeuble, ci-dessus mentionné, objet du (des) prêt(s) cautionné(s).

A ne pas inscrire de garantie sur l'immeuble, ci-dessus mentionné, ni à l'aliéner à titre gratuit ou onéreux ou accorder de droits réels sur celui-ci dans l'accord préalable et écrit de MFPrécaution.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A le

Signature du demandeur

Signature du co-demandeur :

Liste des documents à fournir pour la constitution d'un dossier de caution

Documents administratifs :

- La présente demande de cautionnement de prêt immobilier complétée et signée,
- Relevé d'Identité Bancaire et autorisation de prélèvement dûment complétée et signée (à fournir en fonction de votre mutuelle d'appartenance),
- Bulletin d'assurance prêt immobilier 7371M pour chaque emprunteur,
- Bulletin d'assurance prêt immobilier 7372N pour chaque emprunteur quand le financement comprend un prêt relais,
- Bulletin d'assurance Prêt relais 7373P pour l'emprunteur salarié de droit privé en contrat de travail à durée indéterminée et assujetti aux ASSEDIC ou organisme équivalent,
- Copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité pour chacun des emprunteurs.

Plan de financement :

- Demande de prêt, offre de prêt ou attestation de la banque précisant l'adresse de la banque et pour chaque prêt : montant du prêt, nombre d'échéances (différé d'amortissement compris), taux d'intérêts, montant des échéances, type de prêts,
- Offre de prêt (ou accord de principe précisant les garanties) des crédits complémentaires supérieurs à 8000 euros,
- Justificatif de l'apport personnel (les fonds doivent être disponibles sur un compte appartenant à l'un des emprunteurs),
- 3 derniers bulletins de salaire de l'emprunteur et du co-emprunteur,
- Bilans des trois dernières années si commerçant(s), artisan(s), profession(s) libérale(s)...
- Contrat de travail (CDI) pour l'emprunteur non fonctionnaire ; contractuel de la Fonction Publique : contrats de travail successifs depuis l'entrée chez l'organisme employeur actuel,
- Avis d'imposition sur le revenu de l'emprunteur et du co-emprunteur,
- Relevés de compte courant des trois derniers mois de l'emprunteur et du co-emprunteur,
- Justificatif de pension(s) alimentaire(s), (jugement de divorce) et des autres revenus éventuels,

Charges :

- Quittance de loyer,
- Jugement de divorce justifiant des pensions versées,
- Tableau d'amortissement des prêts en cours

Pièces à fournir selon le type d'opération

Achat d'un bien ancien ou neuf :

- Attestation notariée d'acquisition ou compromis de vente (copie complète) précisant : nom et prénom de chacun des acquéreurs, désignation du bien, prix et commission d'agence éventuelle.

Rachat de prêt :

- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois et titre de propriété (attestation notariée),
- Tableau d'amortissement et offre de prêt des crédits à racheter ou attestation de la banque.

Travaux/Construction :

- Devis de travaux signés,
- Titre de propriété ou attestation notariée (pour les donations, copie intégrale de l'acte),
- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois quand le montant des travaux est supérieur à 21 342 euros et que le bien est déjà la propriété de l'emprunteur et/ou du co-emprunteur.

Achat avec revente d'un bien :

- Avis de valeur du bien objet du prêt relais,
- Attestation du notaire par laquelle il déclare être autorisé à rembourser les éventuels prêts en cours sur le bien et le crédit relais avec le prix de vente.
- Compromis de vente ou mandat de vente du bien, objet de la transaction et tableaux d'amortissement des éventuels prêts en cours sur ce bien.

Rachat de soufte :

- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois et titre de propriété (attestation notariée),
- Acte de partage notarié ou projet de partage.

